COMUNE DI TARQUINIA

(Provincia di Viterbo)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA DI "ACCESSO D3", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO CONTABILE".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta n. 175 del 13/09/2016, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2016/2018, unitamente al piano occupazionale 2016/2017;
Visto il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive, approvato con delibera di Giunta n. 148 del 26/08/2014;
Visto l'art 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta n. 346 del 19/06/2001, modificato con successiva deliberazione di Giunta n. 198 del 15/05/2003;
Visto il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 251 del 06/10/2011, modificato con deliberazione di Giunta n. 228 del 03/12/2013;
Visti gli articoli 1014 e 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali – personale non dirigente ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
Vista la propria determinazione n. 10156 del 22/12 /2016,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria di accesso D3 e profilo professionale di "Funzionario Contabile", da destinare al Settore "Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria, Contabilità Finanziaria, Finanziamenti a Destinazione Vincolata, Contabilità Fiscale, Gestione Economica del Personale, IVA", fatte salve eventuali diverse esigenze di natura organizzativa e di funzionamento dell'ente.
Ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 15/03/2010 n.66 "Codice dell'ordinamento militare" la frazione di posto riservata, generata dalla presente procedura, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con i prossimi provvedimenti di assunzione, sino a raggiungere l'unità e, quindi il posto da riservare.
E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DEI CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO CONTABILE"

Elevate conoscenze pluri-specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono di contenuto tecnico-contabile, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. E' richiesto l'espletamento di attività di analisi, studio, ricerca, elaborazione di dati contabili, di programmazione economico-finanziaria, di predisposizione e redazione di atti, documenti e provvedimenti che richiedono specifiche conoscenze, inerenti i servizi contabili, finanziari, ecc.. dell'ente. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complesse, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; quelle esterne, con altre istituzioni, sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali. Possibilità di espletamento di funzioni dirigenziali con incarico di posizione organizzativa, per la direzione di un settore dell'ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di "accesso D3" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 24.338,14 oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, previdenziali ed

assistenziali, nella misura previsti dalle disposizioni vigenti; si aggiungono, se e per quanto spettanti, gli assegni per il nucleo familiare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
- non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile);
- titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in "Economia e Commercio" oppure altro diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparati o equipollenti al suddetto diploma di laurea, ai sensi di specifico decreto di riconoscimento ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il/La candidato/a non italiano/a, partecipante alla presente procedura selettiva pubblica, deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per richiedere la partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i/le candidati/e sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma autografa, a pena d'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata a: Comune di Tarquinia – Settore Gestione Risorse Umane - Piazza G. Matteotti n. 6 - 01016 Tarquinia (VT) e dovrà pervenire al Comune di Tarquinia, a pena d'esclusione dalla procedura stessa, entro il **30 gennaio 2017,** con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, all'indirizzo sopra indicato;
- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al sabato nell'orario 9.30 - 13.00;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Tarquinia: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dal candidato titolare di indirizzo PEC personale. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della mail, alla quale verranno allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda procedura selettiva pubblica Funzionario Contabile".

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/ recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Tarquinia, se inviata con tale mezzo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il suddetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di

scadenza del termine. Saranno parimenti escluse le domande consegnate/recapitate a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza o se trasmesse, anche entro il termine di scadenza, ma con modalità diverse da quelle sopra indicate.
L'Amministrazione Comunale di Tarquinia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo pec (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).
Nella domanda il/la candidato/a deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

a) il cognome e il nome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
h) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
j) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile);
m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti al diploma di laurea richiesto dal presente bando, deve essere indicato il decreto di riconoscimento ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
n) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, con l'indicazione delle informazioni descritte al punto m);
o) la conoscenza della lingua inglese;
p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
q) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.,. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;
r) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione;
s) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la

percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i.;

t) l'autorizzazione, a favore del Comune di Tarquinia, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione, il/la candidato/a deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di Euro 10,33, con le seguenti modalità:
   • mediante bollettino, sul c/c postale n.11614013, intestato a: Comune di Tarquinia - Servizio Tesoreria;
   • mediante bonifico su uno dei seguenti IBAN intestati a: Comune di Tarquinia - Servizio Tesoreria: IT74S0760114500000011614013 oppure IT23Z0306939042100000046037 SWIFT CODE: BCITITMM.
   Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: "Tassa selezione pubblica "Funzionario Contabile". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso;
4. eventuali documenti relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.- Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Servizio Gestione del Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o PEC se comunicata dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione alla selezione.- Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Tarquinia. Non sono sanabili e comportano pertanto l'esclusione dalla selezione, le omissioni: 1) del nome e cognome del/della concorrente; 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare; 3) della sottoscrizione con firma autografa della domanda di partecipazione, da parte del/della concorrente.
Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e degli/delle esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, entro il giorno **20 febbraio 2017** sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e sarà integrata da uno o più membri esperti.

EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione con domande a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.
Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 punti.
La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 10 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il/la decimo/a candidato/a.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
Conseguiranno direttamente l'ammissione alle prove scritte coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i..

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

a) titoli di studio e di cultura:	massimo punti 5,00;
b) titoli di servizio:	massimo punti 4,00;
c) titoli vari:	massimo punti 0,50;
d) curriculum professionale:	massimo punti 0,50.

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti all'interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione Giudicatrice della selezione.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorico-dottrinale, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai/alle concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai/dalle concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21/30. L'esito delle due prove scritte sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi ognuna con un punteggio massimo di punti 1,50/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27/30 per il colloquio, max 1,50/30 per la prova di Inglese e max 1,50/30 per la prova di Informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei/delle concorrenti esaminati/e, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza aperta al pubblico dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei/delle concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30). La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

1^ Prova scritta teorico-dottrinale: diritto costituzionale - diritto amministrativo - giustizia amministrativa – ordinamento comunale. La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o di risposte aperte a quesiti, da contenere entro un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi dei candidati.

2^ Prova scritta pratico-attitudinale: Scienze delle finanze - ragioneria generale ed applicata - contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività finanziaria e gestionale degli Enti Locali (argomenti comprendenti: armonizzazione dei bilanci pubblici, strumenti di programmazione finanziaria e loro variazioni, verifica della regolarità contabile dell'attività gestionale finalizzata alla copertura finanziaria e all'esecutività delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali, verifica dello stato di accertamento delle entrate, di impegno delle spese, del mantenimento degli equilibri finanziari, programmazione e monitoraggio della situazione di cassa e delle dinamiche dei flussi monetari, gestione dei rapporti finanziari con i creditori/debitori e con il Tesoriere Comunale; rendicontazione della gestione sotto gli aspetti finanziario – economico – patrimoniale; programmazione e monitoraggio in materia di Pareggio di Bilancio; adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP e ritenute; supporto all'attività dell'organo di revisione economico-finanziaria) – sistemi di gestione dei servizi pubblici - partecipazioni societarie degli EE.LL - controllo analogo sulle società partecipate - legislazione sul patrimonio mobiliare ed immobiliare degli EE.LL. - disciplina giuridica, contabile e previdenziale del personale degli EE.LL. - normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. - acquisizione di beni, servizi e forniture nella P.A.

Prova orale: Colloquio: Materie delle due prove scritte – stato giuridico dei dipendenti pubblici – responsabilità degli Amministratori, degli impiegati e tesorieri degli Enti Locali - legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

La prova orale comprende, in aggiunta al colloquio, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i/le concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti/e i/le concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Prova di Preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice)
Sede: Comune di Tarquinia, **giovedì 23 febbraio 2017, ore 10.00**
La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso non oltre il giorno **20 febbraio 2017**. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992 e s.m.i., la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
Prima prova scritta
Sede: Comune di Tarquinia, **giovedì 02 marzo 2017 ore 10.00**
Seconda prova scritta
Sede: Comune di Tarquinia, **venerdì 03 marzo 2017 ore 10.00**
Prova orale
Sede: Comune di Tarquinia**, giovedì 23 marzo 2017 ore 14.30,** con eventuale prosecuzione nel giorno successivo dalle ore 14.30.
Il suddetto calendario vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.
Per sostenere le prove sopra indicate i/le concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.
Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione di avvisi all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.
Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato/a il/la concorrente vincitore/vincitrice della procedura selettiva pubblica. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del/della vincitore/vincitrice.
Il/La vincitore/vincitrice della procedura selettiva sarà invitato/a a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Tarquinia, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per n. 36 ore di servizio settimanali. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
Per l'accertamento nei confronti del/della vincitore/vincitrice del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.
L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.
L'Amministrazione comunale, al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa, avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale, utilizzando la graduatoria in questione secondo il principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria.
La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, si fornisce di seguito l'informativa prevista dall'articolo 13:

1. tutti i dati che sono stati richiesti ai/alle candidati/e e che sono - o saranno successivamente comunicati sono necessari per la presente procedura concorsuale ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi;
2. il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i,., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa;
3. a seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc…;
4. i dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali;
5. ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento: a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Tarquinia che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.
6. si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Tarquinia.

Per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica è espressamente prevista la diffusione dei dati dei/delle candidati/e mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente": Bandi di concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis"*. La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi del 30/12/2016 e, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso il Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Tarquinia.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi – recapito telefonico: 0766 - 849231.

Tarquinia, 28 dicembre 2016

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi

AL COMUNE DI TARQUINIA
Settore Gestione Risorse Umane
Piazza G. Matteotti, n. 6
01016 TARQUINIA (VT)

I1/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno un posto di categoria di accesso D3, con profilo professionale "FUNZIONARIO CONTABILE".
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A) di essere nato/a a _____ (Prov. ___) il _____ ;

B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;

C) di essere residente in _____ (Prov. ____), c.a.p. _____ Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico _____ , indirizzo di posta elettronica _____- indirizzo PEC personale _____ ;

D) □ di essere cittadino/a italiano;
oppure □ di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..;
oppure □ di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell'Unione Europea _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;.
oppure □ di essere cittadino del seguente paese Terzo: _____
titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
_____
_____

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
□ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
_____ ;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____
_____ ;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale la dichiarazione dell'ordinamento dello stato di appartenenza: _____
_____;
 altro, in relazione ad altre situazioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:
_____
_____;
F) di non aver riportato condanne penali;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____ ;

G) di non avere procedimenti penali pendenti;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____
_____ ;

H) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

I) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

J) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

K) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

L) barrare e completare solo per i cittadini italiani di sesso maschile:
 di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione: _____ ;

M) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
 Diploma di Laurea (D.L.vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, conseguito presso l'Università degli Studi _____ di _____ nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di: _____ ;
□ Diploma di Laurea (D.L.vecchio ordinamento) in _____ conseguito presso l'Università degli Studi _____ di _____ nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di: _____ , dichiarato equipollente al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio □ dalla Legge □ dal Decreto - citare gli estremi della legge o del Decreto: _____
□ Laurea Specialistica □ Laurea Magistrale, della classe _____ (LS/LM nuovo ordinamento) in _____ conseguita presso l'Università degli Studi _____ di _____ nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di: _____ dichiarata equiparata al diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio dal Decreto (citarne gli estremi): _____

_____
□ Per il titolo di studio conseguito all'estero, nello Stato _____,
presso l'Università degli Studi (specificare anche l'indirizzo della sede universitaria) _____
_____
_____
nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di: _____
di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia, come di seguito specificato: _____
_____

N) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (barrare e completare se del caso):
□ Ulteriore Laurea di primo livello (L. del nuovo ordinamento) della classe _____
in _____ conseguita
presso l'Università degli Studi _____ di _____
nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di: _____ ;
□Ulteriore Diploma di Laurea (D.L.vecchio ordinamento) in _____
conseguito presso l'Università degli Studi _____ di _____
nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di: _____ ;
□ Ulteriore Laurea Specialistica/Magistrale della classe _____ (LS/LM del nuovo ordinamento)
in _____ conseguita presso l'Università
degli Studi _____ di _____ nell'anno accademico
_____ , con la votazione finale di: _____ ;
Per il sopra indicato titolo di studio _____
_____ conseguito all'estero (barrare solo se ricorre la situazione):
□ di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;
_____
_____
□ altro titolo (specificare tutte le informazioni come sopra descritte):
_____
_____
_____
_____

O) di conoscere la lingua Inglese;

P) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Q) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. -Si riportano le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza. Hanno preferenza a parità di merito (barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre):
□ insigniti di medaglia al valor militare;
□ mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
□ mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
□ mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
□ orfani di guerra;
□ orfani dei caduti per fatto di guerra;
□ orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
□ feriti in combattimento;
□ insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
□ figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
□ figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
□ figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

□ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
□ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
□ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
□ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
□ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
□ coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: figli a carico n. _____ (indicarne il numero dei figli a carico);
□ invalidi ed i mutilati civili;
□ militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
Ai sensi di quanto richiesto dal bando - punto q) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE" si forniscono le seguenti notizie sul titolo di preferenza sopra indicato, in quanto elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune di Tarquinia, delle relative informazioni o dei dati, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000: _____
_____
_____

R) barrare e completare la casella che interessa:
□ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
□ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;

- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , □ a tempo pieno □ a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , □ a tempo pieno □ a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
□ altro, specificare:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

S) barrare e completare solo se ricorre la situazione:
□ di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame _____ _____ e del seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove: _____
□ di trovarsi nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i, con invalidità riconosciuta in misura pari al ____%, che comporta l'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

T) di autorizzare il Comune di Tarquinia al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;

U) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

V) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

W) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

(eventuali altre dichiarazioni) _____
_____
_____
_____ .

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dal bando, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva pubblica, allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

3. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di Euro 10,33, con la seguente modalità:
□ mediante bollettino, sul c/c postale n.11614013, intestato a: Comune di Tarquinia - Servizio Tesoreria;
□ mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Tarquinia - Servizio Tesoreria:

- □ IT74S0760114500000011614013 oppure
- □ IT23Z0306939042100000046037 - SWIFT CODE: BCITITMM.

Nella causale del versamento sono stati indicati: il Cognome e Nome del/della sottoscritto/a e la dicitura: "Tassa selezione pubblica "Funzionario Contabile";

4. eventuali documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (elencare):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____;

_____
(luogo e data) FIRMA (Obbligatoria)

_____

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.-